

Adendo de Processamento de Dados (DPA) para SaaS da FotoWare

Este Adendo de Processamento de Dados ("**DPA**") faz parte do Contrato de Assinatura de SaaS disponível em <https://www.fotoware.com/company/legal/saas-subscription-agreement> entre a FotoWare e o Cliente (o "**Contrato**"), nos termos do qual a FotoWare fornece seu Software como Serviço para Gerenciamento de Ativos Digitais do Conteúdo do Cliente.

1. DEFINIÇÕES

1. "**Região do Data Center**" se refere à região oferecida pela FotoWare e escolhida pelo Cliente em que a FotoWare armazena os Dados Pessoais do Cliente em um data center. Os data centers disponíveis estão listados em <https://www.fotoware.com/company/legal/how-fotoware-protects-your-data>.
2. "**Controlador de Dados**" é a entidade jurídica que, sozinha ou em conjunto com outras, determina as finalidades e os meios de Processamento de Dados Pessoais.
3. "**Processador de Dados**" é a entidade legal que Processa Dados Pessoais em nome do Controlador de Dados.
4. "**Leis de Proteção de Dados**" se refere a todas as leis de proteção de dados aplicáveis ao Processamento de Dados Pessoais nos termos deste DPA.
5. "**Titular dos Dados**" é uma pessoa singular identificável à qual o Processamento de Dados Pessoais está relacionado.
6. "**EEE**" se refere ao Espaço Económico Europeu.
7. "**GDPR**" é o Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE) 2016/679.
8. "**Dados Pessoais**" são os Dados Pessoais relativos a um Titular dos Dados como uma pessoa singular identificada ou identificável. Uma pessoa singular identificável é alguém que pode ser identificado, direta ou indiretamente, por referência a um identificador, como nome, número de identificação, dados de localização, identificador on-line ou um ou mais fatores específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social dessa pessoa singular.
9. "**Violação de Dados Pessoais**" se refere a uma violação de segurança que leve à destruição, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso acidental ou ilegal a Dados Pessoais transmitidos, armazenados ou processados de outro modo.
10. "**Processamento ou Processo**" se refere a qualquer operação ou conjunto de operações realizadas em Dados Pessoais ou conjuntos de Dados Pessoais, como coleta, registro, organização, estruturação, armazenamento, alteração, recuperação, consulta, uso, divulgação por transmissão, disseminação ou de alguma outra forma disponibilizar, alinhar ou combinar, restringir, apagar ou destruir tais dados.
11. "**Subprocessador**" é um terceiro contratado pela FotoWare como Processador de Dados ao abrigo deste DPA.
12. "**País Terceiro**" é um país fora do EEE não reconhecido pela Comissão Europeia por fornecer um nível adequado de proteção de Dados Pessoais de acordo com a GDPR.

2. PROCESSAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. **Escopo e papéis das partes.** Este DPA se aplica ao Processamento de Dados Pessoais da FotoWare em virtude da prestação do Serviço ao Cliente. Para efeitos do presente DPA, o Cliente é o Controlador de Dados, e a FotoWare é o Processador de Dados Pessoais, que processa Dados Pessoais em nome do Cliente.
2. **Finalidade e duração do Processamento.** A FotoWare processará Dados Pessoais para fornecer o Software como Serviço da FotoWare para Gestão de Ativos Digitais. A duração do Processamento de Dados Pessoais será a vigência do Contrato.
3. **Tipos de Dados Pessoais e categorias de Titulares dos Dados.** Os tipos de Dados Pessoais e as categorias de Titulares dos Dados são definidos no Apêndice 1 abaixo.
4. **Instruções de processamento.** A FotoWare processará os Dados Pessoais de acordo com as instruções documentadas do Cliente, incluindo no que diz respeito às transferências de Dados Pessoais para um País Terceiro. O Cliente instrui a FotoWare a Processar Dados Pessoais para fornecer o Serviço de acordo com o Contrato e com este DPA. A FotoWare pode processar Dados Pessoais de outra forma que não seja de acordo com as instruções do Cliente, caso seja solicitada a fazê-lo pela legislação aplicável. Nesse caso, a FotoWare informará o Cliente sobre esse requisito legal antes do Processamento, a menos que essa legislação proíba tais informações por motivos de interesse público.
5. **Pessoal da FotoWare.** A FotoWare garante que todo o pessoal autorizado a Processar Dados Pessoais está sujeito a uma obrigação de confidencialidade perpétua e que esse pessoal recebe formação adequada sobre suas responsabilidades em relação ao Processamento e salvaguarda de Dados Pessoais, de acordo com as Leis de Proteção de Dados aplicáveis. O pessoal autorizado só terá acesso ao Processamento de Dados Pessoais na medida estritamente necessária para executar o Contrato.
6. **Devolução e exclusão de Dados Pessoais.** A FotoWare devolverá e excluirá Dados Pessoais, nos termos do Contrato, após a rescisão do Contrato. A FotoWare confirmará, mediante solicitação por escrito do Cliente, que a devolução e exclusão foram realizadas.
7. **Cumprimento das leis.** A FotoWare cumprirá todas as Leis de Proteção de Dados aplicáveis à FotoWare em seu papel de Processador de Dados Pessoais. O Cliente deverá cumprir todas as Leis de Proteção de Dados aplicáveis ao Cliente, enquanto Controlador de Dados.

3. SUBPROCESSADORES

1. **Autorização para contratar Subprocessadores.** A FotoWare pode contratar Subprocessadores para fornecer determinados serviços em seu nome. O Cliente autoriza a FotoWare a contratar os Subprocessadores listados no Apêndice 2 e disponíveis em <https://www.fotoware.com/company/legal/data-processors>. O Cliente reconhece que esta autorização constitui consentimento prévio por escrito para o Processamento de Dados Pessoais pelos Subprocessadores listados.
2. **Conformidade dos Subprocessadores.** A FotoWare é integralmente responsável pela conformidade de seus Subprocessadores com este DPA. A FotoWare celebrará um contrato por escrito com cada Subprocessador (i) sujeitando o Subprocessador a, no mínimo, o mesmo nível de proteção de dados imposto à FotoWare neste DPA e (ii) restringindo o

Processamento de Dados Pessoais pelo Subprocessador para qualquer outra finalidade que não seja a prestação dos serviços contratados.

3. **Notificação de novos Subprocessadores.** A FotoWare pode substituir ou contratar novos Subprocessadores. Nesse caso, a FotoWare notificará o Cliente com 30 dias de antecedência por escrito antes que o novo Subprocessador seja autorizado a Processar Dados Pessoais.
4. **Direito de objeção ao Subprocessador.** O Cliente tem o direito de contestar a contratação de um novo Subprocessador no prazo de 14 dias corridos a partir da notificação prévia por escrito da FotoWare, nos termos da Seção 3.3. O aviso de objeção deve ser enviado por escrito e precisa descrever os motivos razoáveis de objeção do Cliente. A FotoWare notificará o Cliente pelo menos 14 dias corridos antes de autorizar o novo Subprocessador a Processar Dados Pessoais caso a FotoWare opte por manter o Subprocessador. Nesse caso, o Cliente pode interromper o uso do Serviço imediatamente e rescindir o Contrato com aviso por escrito em 30 dias corridos a partir da notificação da FotoWare. O Cliente tem direito a um reembolso proporcional ao Período de Assinatura restante já pago.

4. REGIÕES DE DATA CENTERS E TRANSFERÊNCIAS DE DADOS

1. **Armazenamento de Dados Pessoais.** Os Dados Pessoais serão armazenados na Região do Data Center escolhida pelo Cliente.
2. **Transferência de Dados Pessoais.** A FotoWare não transferirá Dados Pessoais da Região do Data Center escolhida pelo Cliente, exceto quando necessário para fornecer os Serviços ao Cliente ou para cumprir a legislação ou um mandado válido e vinculativo de um órgão governamental. A FotoWare garante que só transferirá Dados Pessoais do EEE para um País Terceiro utilizando salvaguardas adequadas, tais como, mas não se limitando a: Cláusulas Contratuais Padrão da UE aplicáveis em qualquer momento. O Cliente concorda que os Dados Pessoais podem ser transferidos temporariamente para um País Terceiro, sob as condições descritas nesta Seção.

5. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

1. **Solicitações de Titulares dos Dados.** O Cliente é responsável por responder às solicitações de acesso, correção, exclusão ou restrição dos Dados Pessoais dos Titulares dos Dados. Se a FotoWare receber uma solicitação de um Titular dos Dados, a FotoWare redirecionará o Titular dos Dados imediatamente ao Cliente.
2. **Assistência da FotoWare.** A FotoWare atenderá às solicitações razoáveis do Cliente, em nome dos Titulares de Dados, de acordo com as Leis de Proteção de Dados para (a) corrigir, excluir ou restringir o Processamento de Dados Pessoais, (b) disponibilizar Dados Pessoais e informações de Processamento associadas e (c) permitir a portabilidade dos Dados Pessoais de um Titular dos Dados se as alternativas (a), (b) ou (c) não forem viáveis para o Cliente pelo Serviço. A FotoWare pode cobrar do Cliente custos razoáveis de assistência, com base em tempo e materiais, nos termos desta Seção.

6. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

1. **Segurança do Processamento.** A FotoWare implementará e manterá medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os Dados Pessoais contra destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizado acidental ou ilegal. A FotoWare deve garantir um nível de segurança adequado ao risco, incluindo a criptografia de Dados Pessoais para garantir a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência contínuas do Serviço da FotoWare e dos sistemas associados, conforme descrito no Apêndice 3.

2. **Vazamento de Dados Pessoais.** A FotoWare notificará o Cliente, sem demora injustificada, quando tomar conhecimento de um Vazamento de Dados Pessoais. Essa notificação deve descrever (i) a natureza do Vazamento de Dados Pessoais, (ii) os detalhes de um ponto de contato para saber mais informações sobre o Vazamento de Dados Pessoais, (iii) o efeito e as consequências do Vazamento de Dados Pessoais para o Serviço, (iv) e as medidas tomadas ou propostas pela FotoWare para lidar com o Vazamento de Dados Pessoais, incluindo medidas para mitigar seus possíveis efeitos adversos. A FotoWare cooperará e ajudará o Cliente a prevenir, mitigar e corrigir o Vazamento de Dados Pessoais de acordo com as Leis de Proteção de Dados aplicáveis, considerando a natureza do processamento e as informações disponíveis à FotoWare. A FotoWare pode cobrar do Cliente custos razoáveis, com base em tempo e materiais, por qualquer assistência relacionada ao Vazamento de Dados Pessoais nos termos desta Seção, a menos que a FotoWare seja considerada responsável pela causa que iniciou a atividade.
3. **Avaliações de Impacto sobre a Proteção de Dados e consultas prévias.** A FotoWare fornecerá assistência razoável ao Cliente para realizar a avaliação de impacto sobre a proteção de dados e a consulta prévia com a autoridade supervisora relacionada ao uso do Serviço pelo Cliente. O Cliente tem o direito de usar os relatórios de auditoria da FotoWare para realizar tais atividades impostas pelas Leis de Proteção de Dados, incluindo os Artigos 35 e 36 da GDPR. A FotoWare pode cobrar do Cliente por custos razoáveis pela assistência, com base em tempo e materiais, de acordo com esta Seção.
4. **Auditoria.** A FotoWare disponibilizará ao Cliente todas as informações necessárias para demonstrar conformidade com este DPA. As informações estão sujeitas à confidencialidade do Cliente, conforme estipulado no Contrato. Se o Cliente precisar de informações adicionais, o Cliente poderá realizar uma auditoria contratando um terceiro independente e qualificado para conduzir tal auditoria. A auditoria deve seguir os requisitos de segurança razoáveis da FotoWare e não interferir injustificadamente com as atividades comerciais da FotoWare. O Cliente deve notificar a FotoWare por escrito, com 14 dias de antecedência, antes do início de qualquer auditoria. Todos os custos relacionados com a auditoria serão compensados pelo Cliente.
5. **Notificação de ilicitude.** A FotoWare informará imediatamente o Cliente se considerar que o seu Processamento de Dados Pessoais, nos termos deste DPA, viola as Leis de Proteção de Dados aplicáveis. Nesse caso, o Cliente tem o direito de suspender qualquer Processamento adicional de Dados Pessoais até que a FotoWare realize as correções necessárias.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. **Responsabilidade.** A responsabilidade de cada parte, nos termos deste DPA, é regida pelos Termos de SaaS, a menos que exigido de outra forma pelas Leis de Proteção de Dados aplicáveis.
2. **Afiliações do Cliente.** O Cliente é responsável por coordenar toda a comunicação com a FotoWare em nome de suas Afiliações no que tange a este DPA. O Cliente declara que está autorizado a dar instruções, bem como a enviar e receber quaisquer comunicações ou notificações em relação a este DPA em nome de suas Afiliações.
3. **Rescisão.** O prazo deste DPA termina após a rescisão do Contrato.
4. **Conflito.** Em caso de inconsistências entre as disposições deste DPA e do Contrato, as disposições deste DPA prevalecerão em relação às obrigações de proteção de dados das partes.

APÊNDICE

8. TIPOS DE DADOS PESSOAIS E CATEGORIAS DE TITULARES DOS DADOS

1. Tipos de dados pessoais:

- Nomes, imagens e outros Dados Pessoais incluídos no Conteúdo enviado pelo Cliente à solução Software-as-a-Service para Gestão de Ativos Digitais
- Nome da pessoa de contato e do usuário, nome de usuário, endereço de e-mail e número de telefone

Categorias de titulares dos dados:

- Pessoas físicas dentro da organização do Cliente operando como Usuários ou pessoa de contato
- Pessoas físicas que possam ser identificadas em qualquer Conteúdo enviado pelo Cliente no Serviço

2. Subprocessadores

Entidade	Tipo de prestador de serviços	Local de processamento
Microsoft	Hospedagem de dados	Região do Data Center do Cliente
Twilio Sendgrid	Provedor de serviços de e-mail	Europa
Zendesk	Atendimento ao cliente	Europa

3. Medidas de Segurança

Controle de acesso e medidas para identificação e autorização de usuários para o pessoal da FotoWare

A FotoWare implementou um sistema robusto de controle de acesso para garantir que apenas o pessoal autorizado da FotoWare tenha acesso aos Dados Pessoais. O acesso aos Dados Pessoais é limitado ao pessoal autorizado que requer acesso somente para fins de suporte. O acesso é restringido por meio de um sistema de controle de acesso baseado em funções que concede acesso somente aos dados necessários para a tarefa de suporte em questão.

A FotoWare usa uma série de medidas para garantir a identificação e autorização do usuário, incluindo autenticação de usuários, autenticação de dois fatores e logon único. Credenciais de login únicas são solicitadas a todos os usuários, e o acesso aos Dados Pessoais é concedido com base na

função e no nível de autorização do usuário, garantindo que os usuários só tenham acesso aos dados necessários para suas funções de trabalho.

Todas as contas de usuário são monitoradas, e realizamos revisões regulares dos privilégios de acesso dos usuários para garantir que apenas indivíduos autorizados tenham acesso aos Dados Pessoais. Qualquer atividade suspeita ou tentativa de acesso não autorizado é imediatamente sinalizada e resolvida. Além disso, a FotoWare mantém registros detalhados de todas as atividades do usuário, incluindo tentativas de login e acesso a Dados Pessoais, fornecendo um registro de auditoria para análise forense no caso de um incidente de segurança.

Todo o pessoal da FotoWare autorizado a acessar os Dados Pessoais é treinado para cumprir as Leis de Proteção de Dados aplicáveis e está sujeito a uma obrigação de confidencialidade perpétua aplicável ao seu trabalho de suporte.

Criptografia de dados e pseudonimização

Implementamos medidas de criptografia e pseudonimização para proteger os Dados Pessoais contra acesso, divulgação ou destruição não autorizados. A FotoWare usa tecnologias de criptografia de última geração para proteger dados em trânsito e em armazenamento.

Armazenamento e retenção de dados

Agimos de forma adequada para garantir que os dados dos Clientes sejam armazenados e retidos de maneira segura. Os dados dos clientes são logicamente separados dos dados do sistema e aplicativos e dos dados de outros clientes, com controles de acesso e mecanismos de monitoramento implementados. Além disso, testamos, monitoramos e avaliamos regularmente a eficácia de nossas medidas técnicas e organizacionais para garantir a segurança do Processamento.

A FotoWare implementou medidas para garantir a disponibilidade e o acesso aos Dados Pessoais em caso de incidente físico ou técnico.

Além dessas medidas, a FotoWare mantém planos de recuperação de desastres e continuidade de negócios projetados para garantir uma resposta rápida e eficaz em caso de interrupção ou paralisação. Nossos planos incluem procedimentos para restaurar o acesso a dados pessoais, identificar e mitigar potenciais riscos e se comunicar com clientes e outras partes interessadas de maneira rápida e transparente.

Certificações

A FotoWare está em vias de obter a certificação ISO 27001, que demonstra nosso compromisso com a gestão da segurança da informação. Passaremos por auditorias e avaliações regulares para manter essa certificação, garantindo nossa conformidade com as Leis de Proteção de Dados aplicáveis.

Segurança física

A FotoWare age de maneira adequada para garantir a segurança física dos locais onde os Dados Pessoais são Processados. O acesso aos locais onde os Dados Pessoais são Processados, na forma de armazenamento, é restrito apenas ao pessoal autorizado, e usamos medidas de segurança, como câmeras de segurança, alarmes e controles de acesso para impedir o acesso não autorizado.

Além das medidas acima, a FotoWare também restringe o acesso aos Dados Pessoais nos próprios dispositivos da FotoWare, implementando recursos de criptografia de dispositivos, proteção por senha e exclusão remota. Isso garante a proteção dos Dados Pessoais mesmo em caso de perda ou roubo do dispositivo.

Eficácia das medidas técnicas e organizacionais

A FotoWare testa, monitora e avalia regularmente a eficácia das nossas medidas técnicas e organizacionais para garantir a segurança do Processamento de Dados Pessoais. Realizamos auditorias e avaliações de segurança regulares para identificar potenciais vulnerabilidades ou fraquezas em nossas medidas de segurança.

Também realizamos testes de penetração regulares e avaliações de vulnerabilidade para identificar potenciais riscos de segurança e testar a eficácia de nossos controles de segurança. Além disso, revisamos e atualizamos regularmente nossas políticas e procedimentos para que eles permaneçam atualizados e eficazes.

A FotoWare também mantém planos de resposta a incidentes e continuidade de negócios para que possamos responder de maneira rápida e eficaz no caso de um incidente de segurança ou outro evento disruptivo. Nossos planos de resposta a incidentes são testados regularmente por meio de simulações para garantir sua eficácia e treinar nosso pessoal para responder de forma rápida e eficaz.

Configuração do sistema

A FotoWare implementa medidas para garantir a segurança e integridade de nossos sistemas e processos, incluindo as configurações de sistema e definições de configuração padrão. Seguimos as práticas recomendadas e padrões do setor para garantir que nossos sistemas sejam configurados de maneira segura e que as configurações padrão não criem vulnerabilidades.

Revisamos e atualizamos regularmente nossas configurações do sistema para garantir que elas estejam alinhadas com nossas políticas e procedimentos de segurança. Além disso, mantemos controles rigorosos sobre alterações nas configurações do sistema, garantindo que as alterações sejam documentadas, aprovadas e testadas antes de serem implementadas.

Além disso, nossos processos de desenvolvimento de software incluem práticas de programação seguras, e avaliamos e atualizamos regularmente nossas configurações padrão para garantir que elas sejam seguras e não criem vulnerabilidades potenciais.

TI interna

A FotoWare implementou medidas para garantir que nossa gestão e governança de segurança de TI e TI interna estejam alinhadas com as práticas recomendadas e padrões do setor. Desenvolvemos uma estrutura de governança de segurança de TI que inclui políticas, procedimentos e controles para garantir a segurança e a integridade contínuas de nossos sistemas e processos.

Revisamos e atualizamos regularmente nossa estrutura de governança de segurança de TI para que ela permaneça atualizada e eficaz. Isso inclui a condução regular de avaliações de risco para identificar potenciais riscos e vulnerabilidades de segurança, bem como a implementação de controles para mitigar tais riscos.

A FotoWare também tem uma equipe de segurança de TI responsável por supervisionar nossa gestão e governança de segurança de TI. Nossa equipe de segurança de TI inclui profissionais experientes treinados nas mais recentes tecnologias e técnicas de segurança.

Além disso, realizamos treinamentos regulares de conscientização de segurança para todo o pessoal da FotoWare, a fim de garantir que eles conheçam os potenciais riscos de segurança e como mitigá-los. Nossos programas de treinamento abrangem uma ampla gama de tópicos, incluindo segurança de senhas, prevenção de phishing e tratamento seguro de dados.

Medidas para garantir a exclusão de Dados Pessoais

A FotoWare entende a importância de garantir a exclusão dos Dados Pessoais quando eles não são mais necessários ou quando solicitado pelo Cliente em nome de um Titular dos Dados. Implementamos medidas para garantir que todos os Dados Pessoais sejam excluídos de maneira segura e eficaz de nossos sistemas e processos após a rescisão do Contrato.

Estabelecemos diretrizes e procedimentos claros para lidar com solicitações de exclusão e garantimos que os Dados Pessoais sejam excluídos ou anonimizados com segurança quando não são mais necessários para as finalidades para as quais foram coletados. Isso inclui a implementação de métodos e ferramentas de exclusão seguros para garantir que os Dados Pessoais sejam excluídos permanentemente e não possam ser recuperados.

Assistência da FotoWare ao Cliente enquanto Controlador de Dados

A FotoWare entende que, como Processador de Dados, temos a responsabilidade de ajudar o Cliente a garantir a segurança e proteção dos Dados Pessoais. Para esse fim, implementamos medidas técnicas e organizacionais específicas que nos permitem fornecer assistência eficaz ao Cliente enquanto Controlador de Dados.

Uma das principais medidas que implementamos é a criação de uma equipe dedicada de suporte ao cliente com pessoal treinado para cumprir as leis e regulamentos de proteção de dados aplicáveis. Essa equipe é responsável por ajudar o Cliente na gestão e Processamento de Dados Pessoais, incluindo o tratamento de solicitações de acesso, retificação e exclusão de dados.

Além disso, mantemos uma base de conhecimentos detalhada e fornecemos documentação clara para ajudar o Cliente a entender e usar nosso Serviço de maneira segura e dentro das exigências de conformidade. Isso inclui orientações sobre como configurar nosso Serviço para cumprir as Leis e regulamentos de Proteção de Dados aplicáveis.